

**Mittetulundusühingu  
VIIKINGITE KÜLA  
põhikiri**

**I Üldsätted**

Mittetulundusühing VIIKINGITE KÜLA (edaspidi: ühing) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus.

Mittetulundusühingu nimi on VIIKINGITE KÜLA (lühendatult MTÜ VIIKINGITE KÜLA) ning ühingu asukoht on Kose vald, Eesti Vabariik.

2. Mittetulundusühingu VIIKINGITE KÜLA eesmärgid on:

2.1. Ühingu tegevuse eesmärgiks on:

- 2.1.1. piirkonna külaelu korraldamine ja edendamine;
- 2.2.2. infrastruktuuride väljatöötamine ning arendamine;
- 2.2.3. tööhõive parendamine;
- 2.2.4. keskkonnahariduse arendamine;
- 2.2.5. muinaskultuuri edendamine ja säilitamine;
- 2.2.6. loodussäästliku eluhoiaku kujundamine
- 2.2.7. rahvusliku käsitöö edendamine;
- 2.2.8. turvalisuse parendamine;
- 2.2.9. säästlikust soodustavate logistiliste lahenduste väljatöötamine;

2.2. Püstitatud eesmärkide saavutamiseks Ühing:

2.2.1. organiseerib ja viib läbi kohaliku elu arendamiseks kohtumisi, koolitusi, seminare, üritusi ja kokkutulekuid, tegeleb toitlusteenusega;

2.2.2. esindab ja osaleb Ühingu ja tema liikmeid puudutavate küsimuste lahendamisel, seadusandluse väljatöötamisel (sh. oma seisukoha avalikustamine nimetatud küsimustes);

2.2.3. esindab ja kaitseb Ühingu liikmete huve riigivõimu- ja valitsemisorganites, suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega, esindab Ühingat ja tema liikmeid kohtutes ja vahekohtutes;

2.2.4. esindab Ühingu liikmeid suhetes teiste organisatsioonide, ühingute ja klubidega;

2.2.5. organiseerib ja korraldab kohalikku kultuurielu (ajaloolist väärtust omava informatsiooni kogumine, tutvustamine, kirjastamine; mitmesuguste ürituste korraldamine, mis ei ole vastuolus tema põhikirja ning Eesti Vabariigi muu seadusandlusega);

2.2.6. korraldab ümbruskonna korrashoidu ja rekreatsioonialade (pargid, spordi- ja laste mänguväljakud, puhkealad, ujumiskohad jm.) väljaarendamist ning hooldamist;

2.2.7. korraldab ja arendab spordi-, turismi-, keskkonnakaitse- ja muinsuskaitsealast tegevust;

2.2.8. arendab, toetab ja osaleb projektides, mis aitavad parandada tööhõivet piirkonnas;

2.2.9 korraldab, toetab ja arendab muinaskultuuri alast tegevust;

2.2.9. korraldab piirkondlike väikeettevõtjate nende toodete ja teenuste turustamist, mis ei ole vastuolus tema põhikirja ning Eesti Vabariigi muu seadusandlusega;

2.2.10. osutab logistilisi teenuseid, mis ei ole vastuolus tema põhikirja ning Eesti Vabariigi muu seadusandlusega;

## **II Ühingu liikmeks vastuvõtmise ning ühingust väljaastumise ning väljaarvamise kord ja tingimused**

2.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, kohustub täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

2.2. Ühingu liikmeks astumiseks esitab isik juhatusele kirjaliku avalduse ning tasub ühingu arvele sisseastumismaksu 150.- EEK.

2.3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatuse 1 kuu jooksul. Kui isikut ühingu liikmeks ei võeta, tagastatakse talle sisseastumismaks.

2.4. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse.

2.5. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui ta:

- a) kahjustab oma tegevusega ühingu nime või mainet;
- b) on jätnud täitmata põhikirjast tuleneva või ühingu organite poolt talle pandud kohustuse;
- c) ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu ega taotlenud tasumistähtaja pikendamist;
- d) ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul või ühingu poolt korraldatud üritusel;
- e) kasutab oma liikmestaatust kõlvatu konkurentsi tekitamiseks.

2.6. Ühingu liikme väljaarvamise otsustab juhatuse. Liikmel, kelle väljaarvamise küsimust arutatakse, on õigus osaleda juhatuse koosolekul ja esineda oma seisukohaga antud asjas.

2.7. Juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval ühingu üldkoosolekul.

### **III Liikmete õigused ja kohustused**

3.1. Ühingu liikmetel on muude seaduses ja põhikirjas ettenähtud õiguste kõrval õigus:

- a) osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;
- b) olla valitud ühingu organite liikmeks;
- c) saada ühingu juhatusest ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta;
- d) kasutada ettenähtud korras ühingu vara ning saada liikmetele ettenähtud soodustusi.

3.2. Ühingu liige on kohustatud:

- a) järgima ühingu põhikirja ja häid tavasid;
- b) osalema ühingu tegevuses ning täitma talle üldkoosoleku või juhatuse otsustega pandud kohustusi;
- c) tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtajaks ühingu liikmemaksu (jooksva aasta eest tuleb liikmemaksu maksta ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel);

### **IV Üldkoosolek**

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.

4.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- a) põhikirja muutmine;
- b) eesmärgi muutmine;
- c) juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- d) aastamaksu suuruse otsustamine;
- e) juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- f) ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
- g) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

- 4.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
- a) majandusaasta aruande kinnitamiseks;
  - b) juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest;
  - c) muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.
- 4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatatakse igale liikmele kirjalikult vähemalt 7 päeva ette.
- 4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt pool ühingu liikmetest.
- 4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on pool koosolekul osalenud ühingu liikmetest ning seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.
- 4.7. Põhikirja muutmiseks on vajalik 2/3 ja eesmärgi muutmiseks 9/10 ühingu liikmete nõusolek.

## **V Juhatus**

- 5.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub vähemalt üks kuid mitte rohkem kui 3 liiget.
- 5.2. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse kolmeks aastaks.
- 5.3. Juhatus esindab ühingut kõigis õigustoimingutes. Juhatus liikmetel on eraldi esindamisõigus.
- 5.4. Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest ning juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on vajalik kohalviibinud liikmete poolthäälteenus.
- 5.5.1. Juhatus pädevusse kuulub muuhulgas:
- a) ühingu igapäevategevuse korraldamine;
  - b) ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
  - c) ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
  - d) majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
  - e) ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.

## **VI Osakonnad**

- 6.1. Ühing võib moodustada osakondi territoriaalsetel põhimõtetel lähtuvalt regionaalsetest ühishuvidest. Osakonnal on juhataja ja üldkoosolek ning nende kokkukutsumisele ja töökorrale kohaldatakse käesoleva põhikirja sätteid.

## **VII Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine.**

7.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

7.2. Ühingu likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

7.3. Ühingu tegevuse lõpetamise korral moodustab juhatus likvideerimiskomisjoni, kes tegutseb vastavalt mittetulundusühingute seadusele. MTÜ "VIIKINGITE KÜLA" vara antakse organisatsiooni likvideerimise korral üle muudele sarnase eesmärgiga organisatsioonidele.

Mittetulundusühingu "VIIKINGITE KÜLA" põhikiri on kinnitatud üldkoosolekul  
19. jaanuar 2010.a. Saula küla

Üldkoosolek

Lisatud üldkoosoleku protokoll